

**Functie: TC senioren**

**Tijdsbeslag:**

Naast de bestuursvergaderingen (4 a 5x per jaar) van 2 uur ben je per week zo'n ½ uur kwijt om email en lopende zaken te controleren. Daarnaast ligt er vanaf half februari tot einde seizoen en aan het begin van het seizoen een zwaartepunt waarin je meer tijd zal kwijt zijn.

**Functie omschrijving:**

- Contact onderhouden met teams en bestuur  
Dit doe je door regelmatig gedurende het seizoen bij de teams langs te gaan om te kijken hoe het gaat. Je moet inspelen op eventuele wijzigingen binnen een team.  
In de bestuursvergaderingen communiceer je je bevindingen.
- Samenstellen van de teams  
Doordat je regelmatig contact hebt met de teams weet je wat er bij een ieder speelt. Wanneer mogelijk stel je aan het eind van het seizoen de teams samen zodat een ieder weet waar hij/zij aan toe is voor het volgende seizoen.  
De ledenadministratie binnen onze vereniging moet hiervan op de hoogte worden gesteld zodat de systemen kloppen.
- Trainer voor elk senioren team  
Je moet ervoor zorgen dat elk senioren team een trainer heeft.  
Wanneer je een trainer hebt gevonden wordt er mogelijk een contract opgesteld waarin de afspraken worden bevestigd. Deze afspraken stem je in verband met de financiële verplichtingen ook af met het Dagelijks Bestuur. Indien er geen sprake is van een contract worden afspraken mondeling gemaakt en/of bevestigd via email. Tijdens het seizoen heb je regelmatig een evaluatiegesprek met de trainer(s).
- Onderhouden contact met Jeugd TC  
Je onderhoudt regelmatig contact met de Jeugd TC zodat jeugdleden die naar de senioren over kunnen gaan op tijd worden gesignaleerd en deze leden de juiste ontwikkelingsmogelijkheden krijgen. Samen met de TC jeugd stel je aan het begin van het seizoen ook het trainingsschema samen.
- Nieuwe leden  
Als er een nieuw lid komt dan zorg je ervoor dat:
  - ✓ hij/zij gaat meedoen aan de trainingen
  - ✓ wanneer hij/zij besluit om lid te worden alle benodigde informatie ontvangt
  - ✓ in een team wordt ingedeeld
- Diversen  
In elke NEUSbrief zorg je voor een update m.b.t. de senioren teams.  
Bij kampioenschappen zorg je ervoor dat er een beker/bloemen is voor het betreffende team.